

# NP Mottalciata 2

NP MOTTALCIATA 2 S.R.L.

## CODICE ETICO

| REGISTRO DOCUMENTO  |            |                      |
|---------------------|------------|----------------------|
| ATTIVITÀ            | DATA       | ORGANO               |
| Prima emissione     | 29/01/2026 | Amministratore Unico |
| Primo aggiornamento |            |                      |

## Come è organizzato il nostro Codice Etico?

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| LA MISSION DELLA SOCIETÀ' .....                        | 3  |
| Introduzione .....                                     | 4  |
| <i>Finalità e destinatari</i>                          | 4  |
| <i>Diffusione</i>                                      | 4  |
| 1. PRINCIPI GENERALI.....                              | 5  |
| CORRETTEZZA                                            | 5  |
| ONESTÀ E LEGALITÀ                                      | 5  |
| ANTICORRUZIONE                                         | 5  |
| CONFLITTI DI INTERESSE                                 | 5  |
| INTEGRITÀ DEI BENI AZIENDALI                           | 5  |
| <i>PRIVACY</i> E DATI PERSONALI                        | 6  |
| TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE                         | 6  |
| TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE            | 6  |
| RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ                   | 6  |
| 2. LE PERSONE AL CENTRO .....                          | 7  |
| UGUAGLIANZA, DIVERSITÀ E INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ | 7  |
| SVILUPPO PROFESSIONALE E MERITOCRAZIA                  | 7  |
| INTEGRITÀ, RISPETTO E DIGNITÀ DELLA PERSONA            | 7  |
| SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO                | 8  |
| 3. RAPPORTI ESTERNI SULLA FIDUCIA.....                 | 9  |
| FORNITORI                                              | 9  |
| PUBBLICA AMMINISTRAZIONE                               | 9  |
| AZIONISTI/SOCI                                         | 10 |
| COMUNITÀ FINANZIARIA E FINANZIATORI                    | 10 |
| <i>COMPETITORS</i>                                     | 10 |
| ORGANIZZAZIONI POLITICHE E LOBBIES                     | 10 |
| 4. SETTORE IN CONTINUA EVOLUZIONE .....                | 12 |
| UTENTI DEI SERVIZI                                     | 12 |
| QUALITÀ DEI SERVIZI                                    | 12 |
| 5. DISPOSIZIONI FINALI.....                            | 13 |
| ADOZIONE E AGGIORNAMENTO                               | 13 |
| CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO      | 13 |
| SEGNALAZIONI                                           | 13 |

## LA MISSION DELLA SOCIETA'

**NP Mottalciata 2 S.R.L.** si occupa di progettazione, installazione e gestione di impianti fotovoltaici, nel pieno rispetto degli *standard* normativi nazionali e internazionali.

Nello svolgimento delle nostre attività, vogliamo sempre garantire:

- il rispetto della *Green Economy*;
- un approccio “etico” al mercato energetico, che coniughi tutela del territorio, sviluppo agricolo ed energia “pulita”.

Ci impegniamo ad operare sempre con ambizione, passione, dedizione, determinazione e – al contempo – nel rispetto dei più elevati *standard* etici.

Per garantire ai nostri interlocutori la sicurezza necessaria a fidarsi di noi, abbiamo deciso di formalizzare nel presente documento (il “**Codice Etico**”) i principi riconosciuti dalla Società, che costituiscono la base irrinunciabile di tutte le nostre attività.

Il Codice Etico racconta l’impegno della Società e identifica gli *standard* di condotta aziendale che sono alla base del nostro agire quotidiano. Allo stesso tempo, rappresenta una guida efficace per fornire supporto all’intera organizzazione.

I principali valori cui si ispira la Società sono:

- Integrità: operare nel pieno rispetto del territorio;
- Legalità: garantire sempre e comunque l’osservanza delle normative e dei regolamenti vigenti in ambito nazionale e internazionale;
- Trasparenza: sviluppare la fiducia agendo con chiarezza e sincerità;
- Iniziativa: investire in costante ricerca ed impegno per creare una risposta personalizzata ai bisogni delle persone che usufruiscono dei nostri servizi.

In questo contesto, i *managers* della Società devono, da un lato, promuovere il pieno impegno verso i principi e i comportamenti di cui al presente Codice Etico e, dall’altro lato, incoraggiare una discussione aperta e imparziale per sviluppare un ambiente basato su fiducia, onestà, rispetto, inclusione e uguaglianza.

Al fine di consolidare una vera cultura aziendale fondata sull’integrità e sul senso di responsabilità, è fondamentale il contributo di ognuno. Per questo motivo, chiediamo a tutti coloro che si interfacciano con la Società di leggere, conoscere e rispettare il Codice Etico e di agire nell’osservanza dei principi e delle regole di comportamento in esso sancite.

Inoltre, incoraggiamo a condannare e denunciare qualsiasi comportamento non etico, disonesto o altrimenti inaccettabile e a segnalare qualsiasi attività contraria ai principi del nostro Codice Etico.

## INTRODUZIONE

### *Finalità e destinatari*

Il Codice Etico di NP Mottalciata 2 S.r.l. contiene i **principi** etici e di comportamento ai quali la Società aderisce, nonché la dichiarazione dei **valori** che condividiamo e che ciascuno di noi contribuisce ad attuare, attraverso la sua esperienza personale e professionale per orientare le proprie scelte e il proprio agire quotidiano.

Il Codice Etico costituisce uno strumento operativo utile ad aiutarci a prendere sempre la decisione giusta, nell'operatività di tutti i giorni.

Per questo motivo, è importante che il Codice Etico raggiunga tutti i propri destinatari (di seguito, i “**Destinatari**”):

- i **consulenti** e i liberi professionisti che prestano la propria attività per il NP Mottalciata 2 S.r.l., i volontari, i componenti degli organi amministrativi della Società e i procuratori;
- i **fruitori dei servizi**, i clienti, che costituiscono i principali destinatari diretti ed indiretti, la cui soddisfazione e tutela dei diritti rappresenta l'obiettivo primario di NP Mottalciata 2 S.r.l.;
- i **fornitori**, cioè i *partner* commerciali che forniscono prodotti e servizi e con i quali la Società collabora nell'interesse reciproco;
- **qualsiasi altro soggetto** che possa agire in nome e per conto della Società, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i principi e i contenuti, a rispettarne i precetti - adottando comportamenti conformi, astenendosi da qualsiasi agire contrario - nonché a conoscere la normativa di riferimento che disciplina le rispettive funzioni e responsabilità.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi comunitarie, nazionali, regionali, locali e tutte le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano. La Società non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questi principi.

### *Diffusione*

Il Codice Etico è messo a disposizione dei Destinatari

e la Società adotta misure adeguate a verificarne l'adesione e il rispetto.

La Società si impegna a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico e, a tal fine, sono predisposte opportune modalità di diffusione, comunicazione e informazione. In particolare:

- per i collaboratori è previsto un **piano di comunicazione** periodico per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico;
- per tutti gli altri Destinatari, vengono di volta in volta definite le modalità ritenute più idonee per l'efficace conoscenza del Codice Etico.

Il Codice Etico è inoltre pubblicato sul sito *web* della società, nonché sulle relative *intranet* aziendali, ove presenti.

## 1. PRINCIPI GENERALI

### CORRETTEZZA



Siamo convinti che integrità e correttezza nella gestione delle relazioni di *business* siano l'unico modo per generare valore. Gli sforzi di tutti i soggetti coinvolti nelle attività decisionali e nell'operatività della Società sono volti a perseguire il profitto garantendo, al contempo, competenza, attendibilità, completezza, tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza.

Nella gestione degli affari e delle attività aziendali restiamo sempre fedeli alla parola data, alle promesse e ai patti conclusi, agendo con senso di responsabilità e completa buona fede in ogni operazione o decisione.

### ONESTÀ E LEGALITÀ



I Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, le Direttive e i Regolamenti nazionali e internazionali nonché tutte le prassi riconosciute, oltre ai contenuti del presente Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti aziendali interni.

I rapporti con gli interlocutori della Società devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di NP Mottalciata 2 S.r.l. può giustificare una condotta disonesta e non improntata all'integrità.

### ANTICORRUZIONE



Adottiamo una politica di “**tolleranza zero**” nei confronti della corruzione. Nel condurre le nostre attività quotidiane ci ispiriamo ai principi elencati nel presente Codice Etico e ci conformiamo alle *best practice* in materia di anticorruzione e alle leggi vigenti.

In tal senso, è fatto divieto a tutte le persone che operano nella, o per la, Società di attuare pratiche corruttive o collusive, di offrire, ricevere o promettere regali, favori e vantaggi da o verso funzionari pubblici o soggetti privati, eventualmente anche per il tramite

dell'operato o della collaborazione di terze parti.

Ciascuno di noi si impegna a denunciare senza ritardo tali pratiche ai propri superiori.

### CONFLITTI DI INTERESSE



La Società si impegna ad evitare che qualsiasi **interesse personale** possa prevalere su quello di NP Mottalciata 2 S.r.l. ed influenzarne le scelte.

Ciascuno di noi, a tutti i livelli, ha il dovere di segnalare situazioni in cui possa presentarsi, anche potenzialmente, un interesse personale in conflitto con quello della Società. Pertanto, tutti i collaboratori sono invitati a comportarsi sempre in conformità alla professionalità e all'integrità che ispirano l'operato di NP Mottalciata 2 S.r.l.. Allo stesso tempo, la Società incoraggia un dialogo diretto con il *management*, qualora si presentino situazioni in cui il singolo o una persona a lui vicina (quale, ad esempio, un familiare) possa avvantaggiarsi personalmente di informazioni od opportunità d'affari derivanti dallo svolgimento delle proprie funzioni, così da poter individuare insieme una soluzione eticamente corretta.

In particolare, è fatto obbligo di dare comunicazione al diretto responsabile in caso di insorgenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

### INTEGRITÀ DEI BENI AZIENDALI



Ogni giorno, i beni e i servizi messi a disposizione dalla Società ci permettono di svolgere al meglio il nostro lavoro. Le attrezzature, le forniture, i computer, i macchinari, le e-mail aziendali, e tutti gli strumenti di lavoro devono essere utilizzati diligentemente e solo per gli scopi cui sono preposti.

Ciascun collaboratore deve sentirsi custode responsabile e diligente dei beni, dei servizi e/o delle risorse aziendali, materiali e immateriali ed essere consapevole che un eventuale impiego scorretto comporterebbe ripercussioni negative sul rendimento individuale e collettivo e, conseguentemente, sul valore del patrimonio aziendale. È inoltre responsabilità di ciascuno averne cura ed evitare di esporlo al rischio di danni o furti.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono altresì tenuti a prestare il necessario impegno, al fine di prevenire

la possibile commissione di attività illecite mediante l'uso degli strumenti informatici.

Anche alla luce di quanto sopra, ogni collaboratore deve adottare condotte volte a preservare la sicurezza aziendale, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dal regolamento informatico della Società, in modo da prevenire la compromissione di funzionalità dei sistemi informatici.

## PRIVACY E DATI PERSONALI



Siamo consapevoli della delicatezza che la gestione dei dati personali riveste nella società moderna e dell'importanza che questo tema assume nelle nostre attività di natura aziendale.

Per questo motivo, trattiamo i dati in conformità alla normativa vigente, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

Abbiamo definito specifiche procedure per la protezione delle informazioni e misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati avvenga nell'assoluto rispetto delle normative e della *privacy* dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni e violazioni.

Specifici presidi aziendali permettono di **limitare la raccolta** ai soli dati necessari e garantiscono che le informazioni personali acquisite siano gestite con la massima cautela, utilizzate solo per fini legittimi ed accessibili solamente a soggetti titolati e obbligati contrattualmente a tutelare la *privacy* delle persone coinvolte.

È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia.

## TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE



La tutela della Società non può prescindere dalla sua **reputazione** che coincide, di riflesso, con quella di ciascun collaboratore.

Raccomandiamo un utilizzo coscienzioso di *social*

*network* e piattaforme di condivisione per evitare di ledere l'immagine di NP Mottalcia 2 S.r.l. e la percezione della stessa da parte dei terzi.

Inoltre, con riferimento all'inoltro di messaggi di posta elettronica, invitiamo ad utilizzare un linguaggio consono ed adeguato, a non esprimere commenti inappropriati che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

## TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE



Promuoviamo la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di instaurare rapporti chiari e comprensibili e permettere ai nostri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

La Società, nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità, al Mercato, alla clientela, ai fornitori e ai propri collaboratori, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Con riferimento ai clienti/utenti, i Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili, in applicazione delle normative vigenti.

## RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ



Siamo consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che le nostre attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui operiamo.

Per questo motivo, la Società intende condurre i propri investimenti nel rispetto delle comunità locali e nazionali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di migliorare la propria reputazione ed accettazione sociale.

## 2. LE PERSONE AL CENTRO

### UGUAGLIANZA, DIVERSITÀ E INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ



All'interno della Società riconosciamo la centralità della persona, dando particolare importanza alle risorse umane e improntando tutte le relazioni interne a lealtà e fiducia reciproca.

Le differenti esperienze, condizioni, inclinazioni ed aspirazioni delle nostre persone rappresentano uno stimolo al confronto e, di conseguenza, al miglioramento. Pertanto, valorizziamo le diversità quale elemento essenziale per la crescita della Società.

Lo **sviluppo professionale** e la gestione di chiunque collabori con la Società sono basati sul principio di pari opportunità: il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per la carriera e i criteri retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo di valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Ci impegniamo attivamente ad evitare che vi siano forme di **discriminazione** in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose degli interlocutori.

Inoltre, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della *privacy*, la Società opera per impedire forme di nepotismo, ad esempio escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela.

COSA FARE

Promuovere il rispetto reciproco e le pari opportunità garantendo un ambiente di lavoro inclusivo, libero da pregiudizi e discriminazioni.

COSA NON FARE

Permettere azioni che non rispettino i diritti, la diversità o l'inclusione di ciascuno e che costituiscano un pregiudizio o una discriminazione ingiustificata.

### SVILUPPO PROFESSIONALE E MERITOCRAZIA

La scelta dei nostri collaboratori avviene esclusivamente sulla base del **merito** e dell'esperienza.

Le informazioni richieste nel corso dell'*iter* selettivo sono strettamente collegate alla verifica dei requisiti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione per qualsivoglia ragione, favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e incarico (per esempio, impedendo che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato stesso).

Inoltre, la Società supporta tutti i collaboratori favorendo la crescita lavorativa e personale di ognuno. A tal fine, i collaboratori della Società sono compensati in base al ruolo ricoperto, alle competenze professionali e ai risultati ottenuti, con l'obiettivo di dare pieno riconoscimento ai meriti di ciascun professionista.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo, le decisioni prese si basano sul **merito** effettivo dei singoli soggetti.

L'accesso a ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in relazione alle competenze ed alle capacità; inoltre, è favorita la flessibilità nell'organizzazione per la migliore gestione dello stato di genitorialità e, in generale, della cura dei figli.

COSA FARE

Perseguire attivamente lo sviluppo professionale per migliorare continuamente le nostre competenze e trarre il massimo beneficio dalle opportunità offerte dalla Società.

COSA NON FARE

Impedire, in modo ingiustificato la partecipazione alla formazione o iniziative da parte delle persone della Società.

### INTEGRITÀ, RISPETTO E DIGNITÀ DELLA PERSONA



Siamo fortemente convinti che solo attraverso un clima di reciproco rispetto e ponendo l'attenzione sulla dignità della persona si possa creare lo spirito di squadra e l'orientamento all'eccellenza che caratterizzano la nostra realtà e che ci permettono di proiettarci sempre verso nuovi, sfidanti traguardi.

Stimolare e valorizzare lo sviluppo personale, costruendo insieme un ambiente basato sulla fiducia, la responsabilità e il rispetto reciproco.

Assicurare in ogni momento il rispetto dell'integrità e della dignità di ogni persona che collabora o che si rapporta con la Società.

Tollerare comportamenti che contribuiscano a creare un ambiente malsano.

Partecipare o acconsentire, attivamente o passivamente, a pratiche che possano costituire qualsiasi violazione dei diritti umani, anche se messe in atto da terze parti che entrano in contatto con la Società.

## SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO



Abbiamo a cuore la salute e la sicurezza delle persone che operano con noi e per noi. Per questo motivo, vogliamo garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, diffondendo e consolidando la **cultura della sicurezza**, sviluppando la **consapevolezza dei rischi** e promuovendo **comportamenti responsabili** da parte di tutti i collaboratori. A tal fine, ci impegniamo a:

- monitorare i rischi e le criticità a cui sono esposti i processi e le risorse da proteggere;
- adottare le migliori tecnologie;
- aggiornare le metodologie di lavoro;

- curare gli aspetti formativi e favorire iniziative che possano permettere di elevare sempre di più gli *standard* qualitativi del contesto lavorativo.

Inoltre, forniamo ai collaboratori adeguati dispositivi di protezione.

Infine, il *management* di NP Mottalciata 2 S.r.l. si mantiene in costante aggiornamento, al fine di intercettare eventuali rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Garantire il continuo rafforzamento di un ambiente di lavoro sicuro e sano, in particolare attraverso la sensibilizzazione, la formazione e la condivisione di *best practice*.

Segnalare qualsiasi procedura non conforme alla normativa di riferimento, monitorare il verificarsi di incidenti effettivi o potenziali e conoscere le procedure applicabili in tali situazioni.

Non applicare gli stessi *standard*, principi, politiche e procedure di sicurezza a tutte le attività e con tutti gli attori coinvolti che lo richiedono.

Trascurare il rispetto rigoroso degli obiettivi e delle procedure riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro.

### 3. RAPPORTI ESTERNI BASATI SULLA FIDUCIA

#### FORNITORI



La selezione dei fornitori, operata dalla Società, si basa su **valutazioni obiettive**, poiché teniamo in considerazione la qualità, l'innovazione, il costo, il servizio, la continuità e l'etica.

Selezioniamo i fornitori anche sulla base dei principi etici sviluppati nel presente Codice Etico ed eventuali comportamenti di un fornitore non conformi o contrari agli stessi devono essere segnalati tempestivamente.

Abbiamo adottato specifici processi volti a monitorare la conformità dei fornitori agli *standard* e ai principi aziendali.

Improntiamo i rapporti con i fornitori ai principi di correttezza, trasparenza e **diligenza** nella gestione degli accordi. Allo stesso tempo, pretendiamo che i fornitori agiscano nel rispetto dei principi etici che caratterizzano la Società e in conformità con la legislazione vigente. In questo senso, grande attenzione è posta sull'individuazione di controparti che condividano e applichino i nostri valori, in particolare con riferimento al rispetto dei diritti delle persone, all'etica commerciale, alla sostenibilità ambientale e all'impegno sociale. Per questo motivo non tolleriamo comportamenti illeciti provenienti dai nostri fornitori e indirizzati alle persone della Società, ad ulteriori controparti private o ad enti pubblici.

La Società può prevedere clausole contrattuali volte a garantire il rispetto dei principi sopra enunciati.

COSA FARE

Selezionare i fornitori in base alle politiche e alle procedure della Società che includono criteri di scelta etici, tecnici ed economici, nonché chiari, imparziali e predeterminati.

COSA NON FARE

Mantenere *partnership* con fornitori che non rispettano i principi etici della Società.

Accettare di collaborare con fornitori che potrebbero generare situazioni di conflitto di interessi.

Far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro ed il loro personale sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

#### PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



I rapporti con la Pubblica Amministrazione ("PA") (ivi inclusa l'Autorità Giudiziaria) sono ispirati ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione e devono avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Nel rapporto con la PA ci interfacciamo sempre in osservanza delle norme del presente Codice Etico, avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

I comportamenti descritti devono essere rispettati sia nel corso del rapporto con la Pubblica Amministrazione sia una volta che questo si sia concluso.

COSA FARE

Improntare i rapporti con le autorità ai principi di correttezza, veridicità e collaborazione.

COSA NON FARE

Intraprendere rapporti con la PA volti ad ottenere indebiti vantaggi.

Promettere, offrire o in alcun modo (diretto o indiretto) versare o fornire a titolo personale somme, beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Queste prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere.

Adottare comportamenti intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della PA.

Fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti, in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale.

## AZIONISTI/SOCI



Nella Società i rapporti con il socio sono incentrati sui principi di correttezza e trasparenza. La struttura di *governance* di NP Mottalcia 2 S.r.l. permette, infatti, al nostro socio di poter decidere in modo informato, riuscendo, allo stesso tempo, ad individuare i ruoli e le responsabilità delle persone coinvolte nel processo decisionale. Ci impegniamo a rispettare e a promuovere i diritti del socio e proteggiamo il suo investimento, massimizzando il valore della nostra impresa.

COSA FARE

Permettere al socio di avere le informazioni più complete e aggiornate sull'andamento della Società e sui processi decisionali interni.

COSA NON FARE

Comunicare al socio informazioni fuorvianti e non veritiere in relazione alle nostre strategie e all'operato del *management*.

## COMUNITÀ FINANZIARIA E FINANZIATORI



La Società incentiva e mantiene un dialogo aperto con i finanziatori e gli istituti di credito. È un obiettivo primario della Società che tale scambio avvenga nel rispetto delle leggi. Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza, le procedure aziendali sono orientate ad evitare asimmetrie informative, assicurando che la comunità finanziaria e ogni finanziatore, effettivo o potenziale, possa ricevere le medesime notizie, per essere posto nella condizione di assumere le migliori scelte di investimento.

COSA FARE

Informare il mercato in modo trasparente sulla *performance* della Società, fornendo informazioni veritiere e costantemente aggiornate sui dati economici, sociali e reputazionali.

COSA NON FARE

Creare o far circolare notizie false o ingannevoli così danneggiando il rapporto con i nostri *stakeholders* e la comunità finanziaria.

## COMPETITORS



Intendiamo tutelare il valore della concorrenza leale, astenendoci dall'adottare comportamenti collusivi o predatori; a tal proposito, sosteniamo un modello di concorrenza aperta e leale e respingiamo le pratiche dubbie sul piano etico.

Non utilizziamo informazioni acquisite da attività

illegali a scapito dei *competitors* o di altri attori sul Mercato.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti (a titolo di esempio non esaustivo: accordi su prezzi o qualità, limitazioni di estensione di Mercato, accordi di collegamento, ecc.) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del Mercato.

COSA FARE

Mantenere una condotta corretta sul Mercato, nel rispetto della libera concorrenza.

Osservare le norme in materia di concorrenza e le *best practice* sul punto.

COSA NON FARE

Includere messaggi negativi nelle comunicazioni formali e informali riguardo ai nostri concorrenti e ai loro servizi.

## ORGANIZZAZIONI POLITICHE E LOBBIES



Nelle relazioni con rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali e con le *lobbies*, la Società non ammette che le proprie persone promettano o paghino somme di denaro, prospettino o consegnino corrispettivi in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire gli interessi della Società, anche se il Destinatario è oggetto di pressioni illecite.

Nessuna persona della Società può aggirare tali disposizioni ricorrendo ad aiuti o contributi di tipo diverso che, sebbene mascherati da sponsorizzazioni, incarichi, servizi di consulenza, servizi pubblicitari, ecc., concorrano a raggiungere obiettivi illeciti.

Sono, invece, ammessi rapporti di collaborazione finalizzati alla realizzazione di eventi o attività quali, ad esempio, studi, ricerche, convegni o seminari.

La Società non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta), nei confronti di esponenti politici.

Può, invece, aderire a richieste di contributi, provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

COSA FARE

Scegliere con accuratezza le iniziative da finanziare, in considerazione del relativo valore culturale o benefico, evitando ogni conflitto di interesse possibile di tipo personale o aziendale.

COSA NON FARE

Promettere, offrire, dare o consegnare somme di denaro o altri corrispettivi in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire gli interessi della Società.

Finanziare partiti, loro rappresentanti o candidati.

## 4. UN SETTORE IN CONTINUA EVOLUZIONE

### UTENTI DEI SERVIZI



Ci relazioniamo con i fruitori dei servizi nel costante rispetto dei principi di **professionalità, disponibilità, lealtà, trasparenza, riservatezza, chiarezza, cortesia e integrità**. Ciò comporta che non si possa in alcun modo trascurare l'applicazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, al fine di massimizzare i nostri profitti o ridurre i costi.

Nello svolgimento della nostra attività e nella prestazione dei servizi, poniamo particolare attenzione e riguardo all'uguaglianza e all'equità di trattamento, alla centralità della persona e al diritto di scelta del soggetto; inoltre, le persone che usufruiscono dei nostri servizi sono sempre trattate in modo da preservarne la relativa dignità.

I Destinatari devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto delle procedure interne, assicurando una costante informativa veritiera ed esauriente sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (ivi incluso il cd. **consenso informato**).

Non è permesso adottare comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni.

Non accettiamo, inoltre, che vengano utilizzati, nei confronti dei fruitori dei servizi, strumenti, di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri.

### QUALITÀ DEI SERVIZI



La Società eroga servizi in ambito fotovoltaico: le figure professionali che compongono l'*équipe* di progettisti, installatori e manutentori garantiscono la piena qualità dei servizi erogati.

Il personale e i collaboratori vengono coinvolti nel raggiungimento di obiettivi di eccellenza, indirizzando le proprie capacità ed attitudini professionali.

La Società si impegna a migliorare costantemente i processi e i sistemi di gestione interni per perseguire l'eccellenza, incentivando altresì la crescita professionale dei suoi collaboratori.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Adozione e aggiornamento**

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di NP Mottalciata 2 S.r.l. ed entra in vigore nel giorno della relativa approvazione da parte dell'organo amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione della Società assicura la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, della prassi internazionale, della sensibilità civile e dell'esperienza acquisita nella sua applicazione, anche in considerazione delle eventuali segnalazioni dei Destinatari.

### **Conseguenze del mancato rispetto del Codice Etico**

L'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali di volta in volta assunte dai Destinatari.

La violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta l'irrogazione di misure sanzionatorie (come normate nel Codice di Condotta e disciplinare), commisurate alla tipologia e gravità delle violazioni commesse e può portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o della relazione contrattuale, secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti della Società.

### **Segnalazioni**

La Società disapprova e sanziona qualsiasi comportamento difforme rispetto ai principi espressi nel Codice Etico, anche qualora la condotta sia realizzata nella convinzione che essa persegua, anche solo in parte, l'interesse della Società, ovvero con l'intenzione di garantire un vantaggio alla stessa.

È, quindi, di fondamentale importanza che ciascuno di noi si attivi per una tempestiva segnalazione, ogniqualvolta dovesse percepire un comportamento non in linea con i nostri principi etici da parte di chiunque, che si tratti di colleghi, consulenti, collaboratori, fornitori o altre terze parti, così come dei vertici societari.

Invitiamo tutti i Destinatari a segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico attraverso i nostri canali di segnalazione descritti nella Policy Whistleblowing adottata.

Vi garantiamo che tutte le segnalazioni verranno gestite nella massima riservatezza sull'identità del segnalante e nel rispetto della normativa vigente.

Non sono ammesse - e laddove si verificassero sono soggette a sanzione disciplinare – forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione, né violazioni delle tutele previste in favore dei segnalanti dalla legge e dal sistema documentale vigente.

La condotta di chi dovesse accusare altri Destinatari di violazione con la consapevolezza dell'infondatezza dell'accusa costituisce violazione del Codice Etico ed è pertanto sanzionabile.